



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com

ОДОБРЯВАМ: /П/

НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в публична покана по Глава осма “а” от ЗОП
за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от
ЗОП с предмет:

*„Доставка на канцеларски материали и офис-
консумативи за нуждите на Общинска администрация
Панагюрище”*

2015 г., град Панагюрище

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
 - 2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
 - 2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА, СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец № 7

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ за участието на подизпълнители

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 10

ДОГОВОР (проект)

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

2.1.1. Възложител

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес на възложителя: град Панагюрище, площад «20-ти април» № 13

2.1.2. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Панагюрище” по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;
2. Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в т.2.2 „Технически спецификации” – Списъци по съответните обособени позиции т.2.2.1 и т.2.2.2.

2.1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 34 000 лева без ДДС.

По обособени позиции както следва:

1. По Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали”- 14 000 лева без ДДС.;
2. По Обособена позиция №2 – „Доставка на офис-консумативи”- 20 000 лева без ДДС.;

2.1.4. Критерий за оценяване на офертите: Класирането на допуснатите до участие предложения се извършва въз основа на оценката им по критерия „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.

2.1.5. Работен език: Български.

2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;
2. Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.

Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;

2.2.1. В предмета на обществената поръчка по **Обособена позиция № 1** се включват артикули от 1 до 142 по списъка по тази точка. Участникът в поръчката, който подава оферта по Обособена позиция № 1 от нея, е необходимо да направи предложение за всички артикули от предмета на поръчката по настоящия списък, както следва:

№	Наименование на артикула	Технически характеристики	Мярка	Прогнозно количество
1	Класьори 8-9 см, 16 цвята	A4, PP, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец, 2 ринга, метален кант	брой	20
2	Класьори 8-9 см, 16 цвята	A4, PP, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец, 2 ринга	брой	200
3	Класьори 5 см, 16 цвята	A4, PP, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец, 2 ринга, метален кант	брой	20
4	Класьори 5 см, 16 цвята	A4, PP, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец, 2 ринга	брой	120
5	Папки с	A4, PVC с прозрачно лице A4, с машинка,	пакет	50

	перфорация, различни цветове	капацитет до 150 листа, с джоб с подвижна лента за надписване, 50бр/ пакет		
6	Архивна кутия	Размер 350x250x150 мм, от пресован картон	брой	20
7	Архивна кутия	Размер 350x250x100 мм, от пресован картон	брой	30
8	Архивен кашон	Размер 563x267x368 мм, странично-предно отваряне, от пресован картон	брой	20
9	Папка за картотека	A4, с външен гребен, картон 250 гр./кв.м.	брой	20
10	Папка с копче	A4, полипропилен, прозрачна	брой	20
11	Папка с цип	A4, полипропилен, прозрачна с цип	брой	20
12	Папка с ластик	A4, полипропилен	брой	20
13	Папка от картон	A4, картон 230гр/кв.м, с машинка, 20 бр./опаковка	опаковка	10
14	Папка ДЕЛО	A4, корици от пресован картон, твърд гръб от картон, с три връзки (от трите страни), надпис на корицата „ДЕЛО” и разчертани редове 5бр./опаковка	опаковка	5
15	Кпипборд	A4, PVC, с две машинки	брой	
16	Джоб	A4, прозрачен кристал, с дебелина не по-малко от 40µ, стандартна европерфорация, 100 броя/пакет	пакет	160
17	Пликове за писма	C4, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.324/229	брой	150
18	Пликове за писма	C6, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.114/162	брой	880
19	Пликове за писма	C5, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.162/229	брой	1500
20	Пликове за писма	V4, кафяви, затварят се със самозалепяща се лента.229/324	брой	50
21	Пликове за писма	DL, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента,110/220	брой	100
22	Пликове за писма	E4, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.280/400	брой	50
23	Плик за CD	C прозрачно, бяла офсетова хартия, 125/125	брой	50
24	Касова книга - левова	A4, химизирана, твърди корици, книга 100 листа	брой	3
25	Тетрадка протоколна	Формат A4, 100л.твърди корици, подлепени, на редове, вестникарска хартия.	брой	10
26	Тетрадка	Формат A4, 100л.твърди корици и спирала, на редове, офсетова хартия.	брой	5
27	Нареждане/вносна бележка	2/3 A5/A5, офсет, химизирана, 100 листа/блок	блок	10
28	Приходен касов ордер	A5, офсет, химизиран, 100 л / блок	блок	10
29	Приходен касов ордер	A5, вестникарска хартия, с квитанция, 100 л / блок	блок	3
30	Разходен касов ордер	2/3 A5, офсет, химизиран, 100 л / блок	блок	2
31	Разходен касов ордер	2/3 A5, вестникарска хартия, 100 л / блок	блок	2
32	Авансов отчет	A5, вестникарска хартия, 100 л / блок	блок	2
33	Складова разписка	A4, химизирана, 25 реда, 100 листа/ блок	блок	15

34	Искане за отпускане на материали	15 реда, химизирано, 100 листа /блок	блок	10
35	Заповед за командировка	A5, офсетова хартия, 100 листа/блок	блок	10
36	Мемориален ордер	A5, вестникарска хартия,100 листа/блок	блок	5
37	Пътен лист	A5, вестникарска хартия, 100 листа/блок, за лек автомобил	блок	5
38	Дневник ЕДСД	за регистриране на входяща и изходяща кореспонденция, А4, 2000 записвания, твърди корици, вестникарска хартия	брой	4
39	Дневник за лична хигиена на персонала	A4, брошура, 50листа	брой	2
40	Книга за отчитане на извънредния труд	A4, книга, 100 листа	Брой	3
41	Касова бележка СТОРНО	A6, кочан 50/2, химизирана, прошнурован	кочан	2
42	Универсална хартия копирна, бяла	A4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2. Непрозрачност мин.95%, , дебелина 105 микрона, пакет 500 листа, 5 пакета в кашон.	кашон	100
43	Универсална хартия копирна, цветна	A4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2 , 500л /пакет, различни цветове.	пакет	5
44	100% рециклирана копирна хартия	A4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2 , 500л /пакет, 5 пакета в кашон.	кашон	2
45	принтерна хартия 240/11/1	с перфорация, 2000 листа в кашон	кашон	5
46	принтерна хартия 240/11/2 бяла	с перфорация, 1000 комплекта в кашон	кашон	5
47	принтерна хартия 150/11/2 бяла	с перфорация, 2000 комплекта в кашон	кашон	15
48	принтерна хартия 240/11/3 цветна	с перфорация, 750 комплекта в кашон	кашон	10
49	принтерна хартия 380/11/1	с перфорация, 2000 листа в кашон	кашон	1
50	принтерна хартия 380/11/2	с перфорация, 1000 комплекта в кашон	кашон	2
51	принтерна хартия 380/11/3	с перфорация, 750 комплекта в кашон	кашон	2
52	Карирана хартия	A4, офсетова хартия, 250 л. пакет	пакет	10
53	Паус	A4- 100 листа, подходящ за чертаене, подходящ за копирни машини, лазерни и inject принтери, 92гр.	пакет	5
54	Паус	A3- 100 листа, подходящ за чертаене, подходящ за копирни машини, лазерни и	пакет	3

		inject принтери, 92гр.		
55	Копирен картон-цветен	A4, 160г./м2, 250листа/пакет	пакет	5
56	Касови терморолки	57мм/минимум 40 м., съвместим с различни модели касови апарати.	брой	30
57	Разделители от картон	Хоризонтални, 10.5/24 см, цветни, 100 бр./пакет	пакет	100
58	Куб хартиен офсет	Бял, офсет, 90х90х60 мм	брой	50
59	Куб хартиен цветен	Цветен, офсет, 90х90х60 мм	брой	20
60	Куб хартиен цветен	Лепящи листчета, цветни, 76х76х мм/75х75 мм, 100 листчета/ блок	блок	50
61	Кубче	Лепящи листчета 75х75 мм, 400 листа/ пакет	пакет	50
62	Куб в поставка	Бял, PVC поставка, офсет хартия - 70гр/кв.м, 85х85х70 мм	брой	10
63	Куб в поставка	Цветен, PVC поставка, офсет хартия - 70гр/кв.м, 85х85х70 мм	брой	10
64	Куб в поставка	Бял, картонена поставка, офсет хартия -450 листа, 90х90 мм	брой	10
65	Миникуб лепящи листчета	В различни форми и цветове 225 бр. листчета/блок, размери 50х50мм	блок	30
66	Индекси за маркиране	Лепещи, хартиени, размери 20х50 мм, 4 цвята в опаковка	опаковка	20
67	Ценови етикети	Самозалепващи, цветни, 51х21 мм., 20бр. лист	лист	20
68	Индекси за маркиране	Лепящи,прозрачни, размери 12/45 мм, 5 цв. X 40 в опаковка	опаковка	30
69	Химикалка	Цвят син на писане, плътно или прозрачно тяло, дебелина на писане – 0.5 мм	брой	50
70	Химикалка	Цвят син на писане, плътно или прозрачно тяло, дебелина на писане – 0.7 мм	брой	50
71	Химикалка	Цветни – черен/син/червен на писане, несменяем пълнител, дебелина на писане 1 мм	брой	20
72	Автоматична химикалка	Цвят – син на мастилото, ергономична зона за захващане, дебелина на писане – 0.7 мм.	брой	20
73	Химикалка с поставка	Син цвят на мастилото, с шнур и самозалепваща поставка	брой	5
74	Автоматичен ролер	Синьопишещ, дебелина на писане -0.7 мм	брой	5
75	Гел ролер	Синьо гел мастило, прибиращ се писец, ергономична зона на захващане, дебелина на писане 0.4 мм	брой	5
76	Тънкописец	Цвят на писане – син/черен, ергономична зона на захващане, дебелина на писане – 0.3 мм.	брой	5
77	Перманентен тънкописец	Цвят на писане – син/черен/червен/зелен, подходящ за надписване на CD, дебелина на писане – 0.6 мм	брой	5
78	Перманентен маркер	Цвят на писане – син/черен/червен/зелен, дебелина на писане – 0.9 мм, объл връх	брой	5
79	Текст маркер	Ярки неоновни цветове, скосен връх, светлоустойчиво мастило, за писане върху	брой	20

		всички видове хартия		
80	Маркер за бяла дъска и флипчарт	Цвят на писане – черен, дебелина на писане –1-3 мм, да не оставя следи след изтриване	брой	5
81	Флумастери	Безвредни лесно измиваеми мастила, 6 цвята/опаковка	опаковка	2
82	Автоматичен молив	Метален връх, с гума, подходящ за чертаене – 0.5 мм	брой	20
83	Автоматичен молив	Метален връх, с гума, подходящ за чертаене – 0.7мм	брой	20
84	Графити за автоматичен молив	Твърдост НВ, подходящи за всички видове автоматични моливи, дебелина – 0.5 мм – 12 парчета кутийка	кутийка	10
85	Графити за автоматичен молив	Твърдост НВ, подходящи за всички видове автоматични моливи, дебелина – 0.7 мм – 12 парчета кутийка	кутийка	10
86	Молив с гума	Твърдост на графита НВ, с гума	брой	20
87	Острилка	За стандартни моливи, с резервоар	брой	5
88	Гума обикновена	За изтриване на моливи, от естествен каучук	брой	5
89	Гума комбинирана	За изтриване на черно графитни и цветни моливи и за мастило, от естествен каучук	брой	5
90	Коректор лентов	Ширина на лентата от 4мм до 5 мм, 8 м. дължина, осигурява възможност за писане веднага върху коригирания текст, за ползване върху всякаква хартия, за коригиране на ръкописни и печатни документи, да не личи при фотокопиране.	брой	5
91	Коректор на ацетонова основа	20 мл., с четка, позволяваща бързо и лесно нанасяне на коригиращата течност, за ползване върху различни видове хартии и мастила.	брой	5
92	Тиксо прозрачно	15мм/10м, 12 броя/опаковка	опаковка	5
93	Тиксо прозрачно	48мм/50м	брой	5
94	Хартиена лепяща лента	19мм./50м, за канцеларски и битови цели, устойчиво на стареене, ниски и високи температури, влага	брой	10
95	Хартиена лепяща лента.	25мм/20м., за канцеларски и битови цели, устойчиво на стареене, ниски и високи температури, влага	брой	2
96	Лепило сухо	За лепене на хартия, картон, текстил, 20 гр.	брой	10
97	Лепило течно	За лепене на хартия, картон, текстил, 40 мл	брой	10
98	Ножица	Остриета от инструментална стомана със свързващ болт, дължина на острието 20 см., да реже хартия, картон, текстил и др., ергономична дръжка	брой	5
99	Нож макетен	Пластмасов корпус, заключващ механизъм, метален резец, 9 мм	брой	2
100	Линия	Пластмасова, 30 см.	брой	2
101	Перфоратор	Метален с ограничител, капацитет 20 листа, разстояние между отворите 80 мм	брой	5
102	Перфоратор	Метален с ограничител, капацитет 40 лисат, разстояние между отворите 80 мм	брой	2
103	Телбодмашинка	Метален, размер на телчетата 24/6, капацитет 20-25 листа	брой	5
104	Антителбод	За всички стандартни телчета	брой	5
105	Телчета за телбод	24/6, 1000 бр/ опаковка, поцинковани	опаковка	200

106	Телчета за телбод	24/6, 1000 бр/ опаковка, поцинковани	опаковка	50
107	Телчета за телбод	№10, за малък телбод, 1000 бр./опаковка	опаковка	20
108	Ластиси	От естествен каучук, добра еластичност, ф 50-55 мм, 100 гр./ кутия	кутия	5
109	Кламери	Метални поцинковани, 28 мм, 100бр./ кутия	кутия	50
110	Кламери	Метални поцинковани, 33 мм, 100 бр/ кутия	кутия	20
111	Кламери	Метални поцинковани, 50 мм, 50 бр./ кутия	кутия	20
112	Кламери	Метални поцинковани, 77 мм, 20 бр./ кутия	кутия	5
113	Тампонно мастило	Цвят син, 25 мл., за печати	брой	2
114	Датник	Автоматичен печат	брой	3
115	Спирали за подвързване	Пластмасови, 8 мм, 100 бр. опаковка	опаковка	1
116	Спирали за подвързване	Пластмасови, 10 мм, 100 бр. опаковка	опаковка	1
117	Фолио за ламиниране	A4, 125μ, 100 броя/опаковка	опаковка	5
118	Фолио за ламиниране	65x95мм, 100 броя/опаковка	опаковка	1
119	CD-R	700MB, шпиндел 25 броя	брой	7
120	CD-R	700MB, шпиндел 50 броя	брой	10
121	CD-R	700MB, шпиндел 100 броя	брой	5
122	CD-RW	700MB,24x, шпиндел 10 броя	брой	5
123	Дискети	1.44 MB, 10 броя/кутия	кутия	10
124	USB Flash памет	8 GB,USB 3.0	брой	10
125	USB Flash памет	16 GB,USB 3.0	брой	10
126	Хоризонтална поставка	Метална, единична, за поставяне на документи A4	брой	10
127	Хоризонтална поставка	Метална, тройка, за поставяне на документи A4	брой	10
128	Хоризонтална поставка	PVC, единична, за поставяне на документи A4	брой	10
129	Вертикална поставка	PVC, единична, за поставяне на документи A4	брой	10
130	Вертикална поставка	Метална, единична, за поставяне на документи A4	брой	10
131	Органайзер за бюро PVC	Органайзер за бюро PVC, с отделения за химикалки, бележки, дребни аксесоари	брой	10
132	Оптична мишка	USB, 3 бутона, скрол	брой	3
133	Клавиатура	Стандартна, USB,		2
134	Калкулатор	12 разряден и двойно захранване, памет основни математически функции, клафиш за процент,с бутон beckspace	брой	5
135	Чанта за документи	Здрав материал, здрави дръжки, минимум две прегради, размер 37/28 см.,черна/тъмно синя/сива	брой	3
136	Почистващи кърпички	За почистване на екрани и пластмасови повърхности, 100 броя/опаковка/туба	опаковка/туба	20
137	Магнит за дъска	Плоски, цветни, диаметър 30 мм, 5 бр. опаковка	опаковка	3
138	Табелка	С възможност за подмяна на табелката, с	брой	50

	легитимационна	щипка и възможност за текстилна лента, 6/8 см., вертикална		
139	Табелка легитимационна	С възможност за подмяна на табелката, с клипс и възможност за текстилна лента, 6/8 см., хоризонтална	брой	50
140	Лента за бадж	Тектил, цветни, с клипс, за носене на врата	брой	20
141	Мокрилник	Пластмасов, с капак, диаметър 60 мм	брой	2
142	Шредер	размер на отпадъка максимум 4x50 мм, обем на коша минимум 22 л, брой листи – минимум 8	брой	2

Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.

2.2.2. В предмета на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 се включват артикули от 1 до 59 по списъка по тази точка. Участникът в поръчката, който подава оферта по Обособена позиция № 2 от нея, е необходимо да направи предложение за всички артикули от предмета на поръчката по настоящия списък, както следва:

Доставка на офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище:

№	артикул	описание	Прогнозно количество
1	Тонер касета	за HP LaserJet 1000	10
2	Зареждане тонер касета	за HP LaserJet 1000	10
3	Тонер касета	за HP LaserJet 1005	30
4	Зареждане тонер касета	за HP LaserJet 1005 и смяна на чип	5
5	Тонер касета	за HP LaserJet 1010	40
6	Зареждане тонер касета	за HP LaserJet 1010	40
7	Глава	за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - черна	10
8	Глава	за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - цветна	5
9	Тонер касета	Xerox Color LJ 6000	3
10	Зареждане тонер касета	Xerox Color LJ 6000 и смяна на чип	3
11	Тонер касета	за Samsung ML 16-10	20
12	Зареждане тонер касета	за Samsung ML 16-10	20
13	Тонер касета	за Samsung ML 20-10	10
14	Зареждане тонер касета	за Samsung ML 20-10	10
15	Тонер касета	за Samsung SCX 4300	10
16	Зареждане тонер касета	за Samsung SCX 4300 и смяна на чип	3
17	Тонер касета	за CANON MP 160 - Black PG-40	5
18	Тонер касета	за CANON MP 160 - Color CL-41	3
19	Тонер касета	за Brother HL-1450	6
20	Зареждане тонер касета	за Brother HL-1450	6
21	Тонер касета	за Lexmark E 120	6

22	Зареждане на тонер касета	за Lexmark E 120 и смяна на чип	3
23	Тонер касета	XEROX Workcentre 3119	6
24	Зареждане тонер касета	XEROX Workcentre 3119 и смяна на чип	3
25	Тонер касета	XEROX Workcentre PE114e	6
26	Зареждане тонер касета	XEROX Workcentre PE114e	6
27	Тонер касета	Brother HL 1450	10
28	Зареждане тонер касета	Brother HL 1450	10
29	Тонер касета	KYOCERA KM1635	5
30	Тонер касета	KYOCERA FS - 1016 MFP	5
31	Тонер касета	CANON NP 6512	3
32	Зареждане Тонер касета	CANON NP 6512	3
33	Лента	Star LC 15	6
34	Лента	Star LC 1511	6
35	Лента	Epson Lx1050+	6
36	Лента	Epson Lx300+	6
37	Лента	Panasonic KX-P 1694	6
38	Тонер касета	HP Color LJ Pro MFP M 176 n	6
39	Зареждане Тонер касета	HP Color LJ Pro MFP M 176 n	6
40	Тонер касета	Samsung ML 1665	10
41	Зареждане Тонер касета	Samsung ML 1665	5
42	Тонер касета	Xerox Phaser 3010	5
43	Зареждане Тонер касета	Xerox Phaser 3010	5
44	Тонер касета	Xerox Phaser 3121	5
45	Зареждане Тонер касета	Xerox Phaser 3121	5
46	Тонер касета	XEROX Workcentre 3220	4
47	Зареждане Тонер касета	XEROX Workcentre 3220	4
48	Тонер касета	Canon Laser Base MF 3110	3
49	Зареждане Тонер касета	Canon Laser Base MF 3110	3
50	Тонер касета	HP CP 1025 color	3
51	Тонер касета	Canon SC 100	3
52	Тонер касета	Brother DCP 7057	5
53	Тонер касета	Xerox Phaser 3121	6
54	Тонер касета	Brother 7360 N	5
55	Тонер касета	Brother DCP 7055	5
56	Зареждане Тонер касета	Brother DCP 7055	5
57	Тонер касета	Samsung XpressM2675F	4
58	Тонер касета	Xerox 7132	10
59	Тонер касета	Kyocera TAskalfa 3050 ci	8

2.2.3. Предлагащите артикули трябва да **отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност** при употреба от крайни потребители, както и да са **нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход, в пълно съответствие с изискванията на възложителя.** В случай, че възложителят изиска, изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки, сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти и документ за оторизация от производителя или от официален представител за територията на Република България.

2.2.4. При доставката на канцеларските материали и офис - консумативи, участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да е по-дълъг от 5 дни.

Възложителят не се задължава да поръчва от всички артикули, а количествата по горните списъци са прогнозни .

При възникнала необходимост от доставка на артикули, които не са описани в техническата спецификация, същите могат да се доставят на цените от каталога или ценовата листа на изпълнителя, с начислен процент на търговска отстъпка, който Изпълнителят посочва в ценовото предложение – Образец № 6. Процентът на търговската отстъпка не може да е нула.

В случай, че е посочена стойност „нула” в „процент търговска отстъпка” в Образец № 6, ще се счита, че офертата не отговаря на условията на Възложителя и Участникът ще бъде отстранен.

2.2.5. Транспорта и транспортната опаковка са задължения на участника и се включват в предлаганите цени. Всички артикули се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането на продуктите до адреса на възложителя.

2.2.6. Срок на договора: период от една година, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител.

2.2.7. Място на доставка: град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13.

2.2.8. Срок за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя, е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посочения срок за рекламация се включва и срок за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол. В случай че възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, той има право да не приема съответния артикул и незабавно да го върне на изпълнителя. В срока за рекламация възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 3 /три/ работни дни от получаването на рекламацията. За дефекти, изискващи по-дълго време за отстраняване, изпълнителят е длъжен да представи на възложителя оборотен артикул със същите или по-добри технически характеристики като тези на първоначално доставеният артикул.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците се представлява от определеното/ите по закон лице/лица или от специално упълномощено/и с нотариално заверено пълномощно лице/а.

2. Не може да участва в обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:¹

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по буква „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ (обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП).

3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:

3.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице“ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4. Не може да участват в обществената поръчка, самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез

¹ Обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП

свързани лица, лице (физическо или юридическо лице), което е участвало в изработването на документацията в настоящата обществена поръчка.

5. Не могат да участват в обществената поръчка участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП.

Забележка: "Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3, 4 и 5 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква "е") или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без буква "е") или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 - 5 със собственоръчно подписани декларации по образец.

7. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

8. Всеки участник има право да представи само една оферта – за една или всички обособени позиции. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а – с нотариално заверено пълномощно, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

9. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

10. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

11. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите изисквания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и от нея, за която/които подава оферта, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

14. **Списък на представените документи**, попълнен, подписан и подпечатан от участника по образец - **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**, към [Образец № 1](#);

15. **Представяне на участника** по образец – [Образец № 1](#). Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

16. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е") и ал. 5 от ЗОП) – подписва се приложение към настоящата документация – [Образец № 2](#), в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

17. **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – подписва се приложения към настоящата документация образец – [Образец № 3](#).

18. **Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника.**

18.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил доставка (минимум една), с предмет еднакъв или сходен* с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти.

* Под сходен предмет на поръчката следва да се разбира доставка на: канцеларски материали и/или офис-консумативи.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени доставки (минимум една) с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – [Образец № 7](#).
- *Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие или*
- *посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

18.2. Участникът следва да представи фирмения си каталог/ценовата си листа.

19. **Декларация** за участието на подизпълнители по образец - [Образец № 8](#);

20. **Декларация** за съгласие за участие като подизпълнител (в случай, че участникът е заявил участие на такъв) по образец - [Образец № 9](#);

Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 16, 17 от настоящите указания.

21. Техническо предложение по образец – [Образец № 5](#);

22. Ценово предложение се подготвя по образец – [Образец № 6](#).

23. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

24. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.16, 17, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.18 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.18. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващия обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

25. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

26. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

27. При възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка на участник-обединение, същият следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ (в случай, че не е регистриран), преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

28. В случай, че участник, който към момента на участието си, не е регистриран по ЗДДС, и след определянето му за изпълнител и сключване на договор за възлагане на обществена поръчка се регистрира, то този факт не следва да се отразява на предложените от него цени на стоките.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

29. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

30. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до **17.00 часа на 21.08.2015 г. на адрес: град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13.**

31. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

ДО ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13

О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на
Общинска администрация Панагюрище“,**

Обособена позиция/обособени позиции №

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

32. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

33. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

34. Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

35. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

36. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителят като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

37. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

38. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез

комбинация от тези средства като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Панагюрище.

39. Протоколите и решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

40. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Панагюрище, приети със Заповед № 885 от 30.12.2014 г. на кмета на Община Панагюрище, от назначена от него комисия.

41. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, а именно, че:

а) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

в) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

42. Отварянето на офертите е на дата 24.08.2015 г., 13:30 часа, в административната сграда на Община Панагюрище, заседателна зала III етаж и е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

43. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

44. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на кмета на Община Панагюрище за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на Община Панагюрище.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

45. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

46. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

47. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 45 и 46 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите по т. 46;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) или ал. 5 от ЗОП.

48. Възложителят публикува в профила на купувача на интернет страницата на Община Панагюрище договора и допълнителните споразумения към него.

49. Всички документи, свързани с възлагане на обществената поръчка, се съхраняват от Възложителя за срок три години след приключване изпълнението на договора.

50. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Публичната покана;
- Описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации;
- Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Техническо предложение
- Образци за участие в процедурата.

51. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.